

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ

РЕШЕНИЕ

11.10.2022 № СД-05-56

**О Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Орехово-
Борисово Южное по организации
работы Совета депутатов и развитию
муниципального округа Орехово-
Борисово Южное**

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 1).

2. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 10.10.2017 № СД-05-11 «О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глозову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глозова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 11.10.2022 № СД-05-56

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово
Южное по организации работы Совета депутатов и развитию
муниципального округа Орехово-Борисово Южное

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов. Количественный состав членов Комиссии не должен быть менее 5 человек.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– разработка проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения;

– организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов);

– организация работы Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее – управа района) и городских организаций;

– организация работы Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства;

– организация работы Совета депутатов по реализации полномочий по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию;

– организация работы Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда;

– организация работы Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства;

– организация работы Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

2.2. Предметами ведения Комиссии являются:

1) разработка проекта Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов и повесток для заседаний Совета депутатов;

3) подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;

4) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

5) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы об установлении или упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

6) подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

7) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

8) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы по благоустройству территории муниципального округа;

9) подготовка планов и программ развития муниципального округа в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке, организация реализации указанных планов и программ;

10) подготовка проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы;

11) подготовка проектов решений о внесении предложений к проектам правил землепользования и застройки;

12) подготовка проектов решений о внесении предложений к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

13) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;

14) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам

межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

15) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

16) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

17) подготовка проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

18) подготовка проектов решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Южное города Москвы;

19) обобщение предложений депутатов Совета депутатов и жителей по вопросам к отчету главы управы района, подготовка проекта перечня вопросов к главе управы района;

20) подготовка проекта решения «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 201__ году»;

21) подготовка проектов решений по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций;

22) подготовка проекта решения о выражении недоверия главе управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы;

23) подготовка проекта решения о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

24) подготовка проекта решения о согласовании плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы;

25) подготовка проекта решения о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью или за счет средств бюджета города Москвы;

26) подготовка проекта решения о согласовании проекта правового акта префектуры Южного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

27) подготовка проекта решения о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в

том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;

28) подготовка проекта решения о согласовании схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

29) подготовка проекта решения о согласовании проекта схемы и проекта изменении схемы размещения сезонных кафе;

30) подготовка проекта решения о согласовании проекта схемы и проекта изменении схемы размещения иных объектов, предусмотренных Правительством Москвы.

3. Функции комиссии

3.1. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

– осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;

– разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседании Совета депутатов, в органы исполнительной власти города Москвы;

– при необходимости предварительное обсуждения внесенных в Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам;

– организация обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;

– взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии;

– подготовку предложений по осуществлению Совета депутатов контрольных функций, предусмотренных Уставом муниципального образования;

– сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

4.3. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

4.4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;

- по решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения;

- выполнять поручения Комиссии и ее Председателя, по решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии;

- содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

6.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания Комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

6.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

7. Эксперт, технический секретарь Комиссии

7.1. Для работы Комиссии может привлекаться независимый Эксперт на безвозмездной основе, являющийся гражданином Российской Федерации, обладающий необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач.

7.2. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается руководителем аппарата Совета депутатов из числа штатных муниципальных служащих аппарата.

8. Регламент заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района, руководитель аппарата Совета депутатов, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя, либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя

высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

9.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

9.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 11.10.2022 № СД-05-56**

**Персональный состав
Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово
Южное по организации работы Совета депутатов и развитию
муниципального округа Орехово-Борисово Южное**

Демченков Максим Леонидович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово- Борисово Южное
Комиссарова Альбина Анатольевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово- Борисово Южное
Новосельская Людмила Александровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово- Борисово Южное
Овчинникова Светлана Юрьевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово- Борисово Южное
Яшкин Андрей Петрович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово- Борисово Южное